D.CAMP 표차트 이미지 해석 데이터

매뉴얼

스 위 트 케 이

0. 계정 (비밀번호: 12341234)

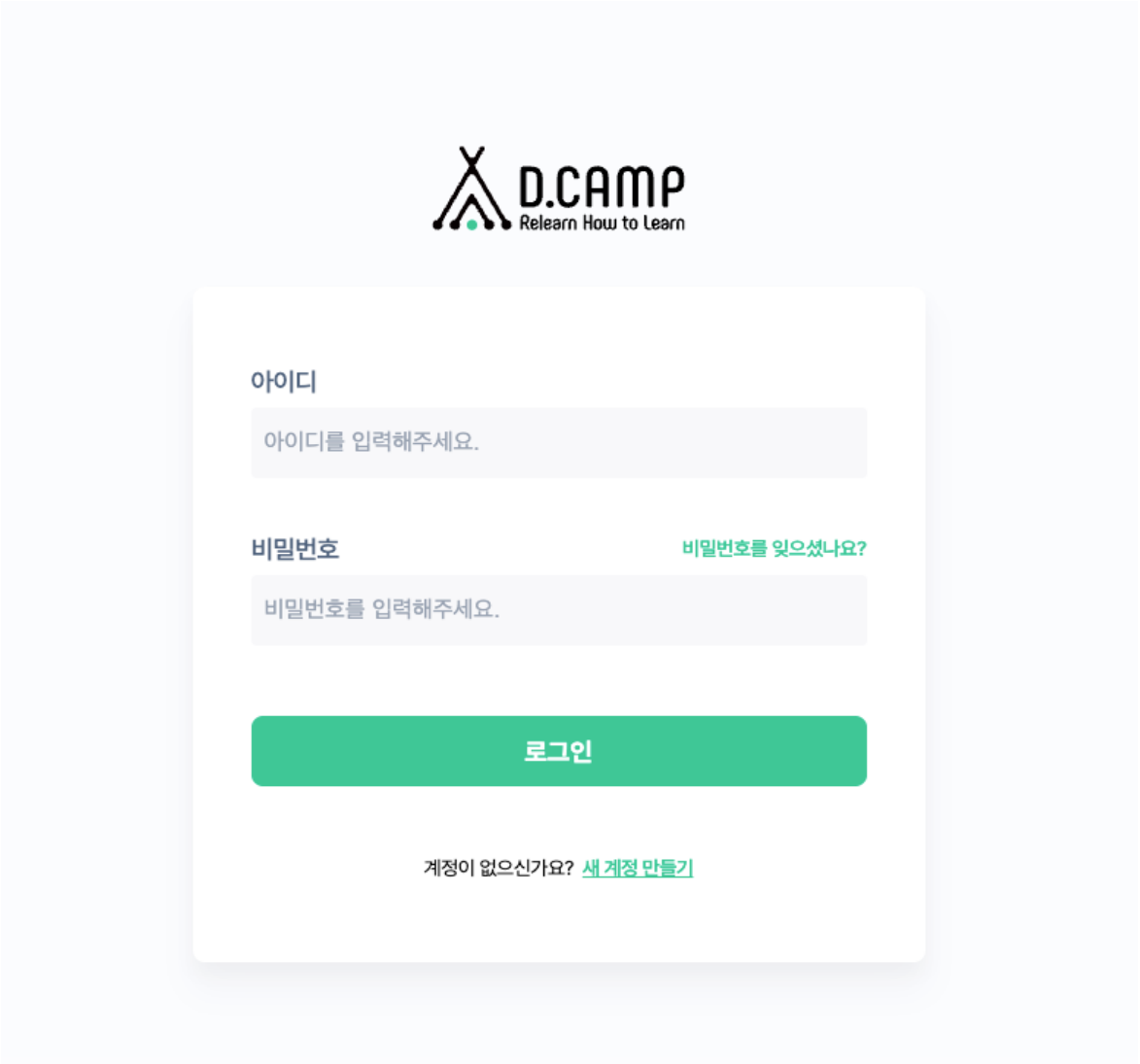
구분	권한	아이디
전체	관리자	admin

구분	권한	아이디	테스터
사업본부	1단계 작업자1	biz_b_worker1	윤종현
사업본부	1단계 작업자2	biz_b_worker2	박영숙
사업본부	1단계 검수자1	biz_b_insp1	윤종현
사업본부	1단계 검수자2	biz_b_insp2	박영숙
사업본부	2단계 작업자1	biz_t_worker1	윤종현
사업본부	2단계 작업자2	biz_t_worker2	박영숙
사업본부	2단계 검수자1	biz_t_insp1	윤종현
사업본부	2단계 검수자2	biz_t_insp2	박영숙

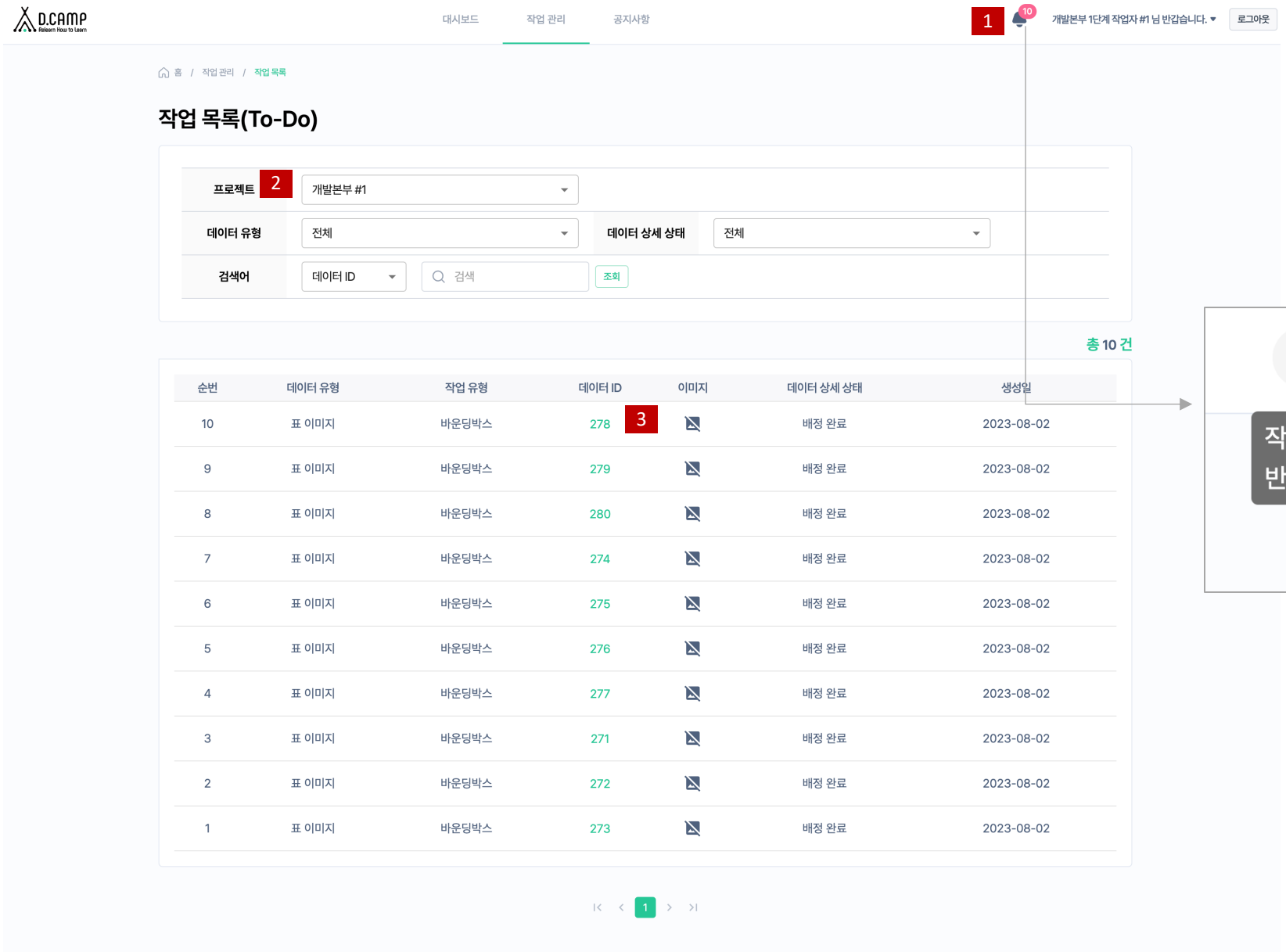
구분	권한	아이디
연구소	1단계 작업자	lab_worker1
연구소	1단계 검수자	lab_insp1

구분	권한	아이디	테스터
개발본부	1단계 작업자1	dev_b_worker1	김지영
개발본부	1단계 작업자2	dev_b_worker2	도연재
개발본부	1단계 작업자3	dev_b_worker3	정성결
개발본부	1단계 검수자1	dev_b_insp1	김지영
개발본부	1단계 검수자2	dev_b_insp2	도연재
개발본부	1단계 검수자3	dev_b_insp3	정성결
개발본부	2단계 작업자1	dev_t_worker1	김지영
개발본부	2단계 작업자2	dev_t_worker2	도연재
개발본부	2단계 작업자3	dev_t_worker3	정성결
개발본부	2단계 검수자1	dev_t_insp1	김지영
개발본부	2단계 검수자2	dev_t_insp2	도연재
개발본부	2단계 검수자3	dev_t_insp3	정성결

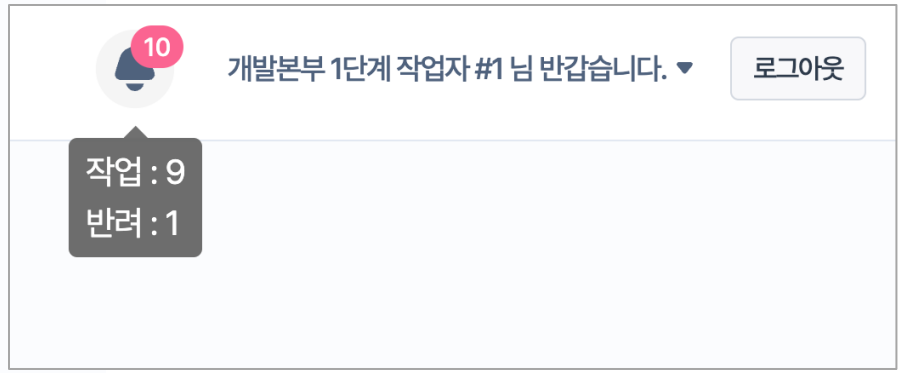
1. 로그인 http://3.39.168.147



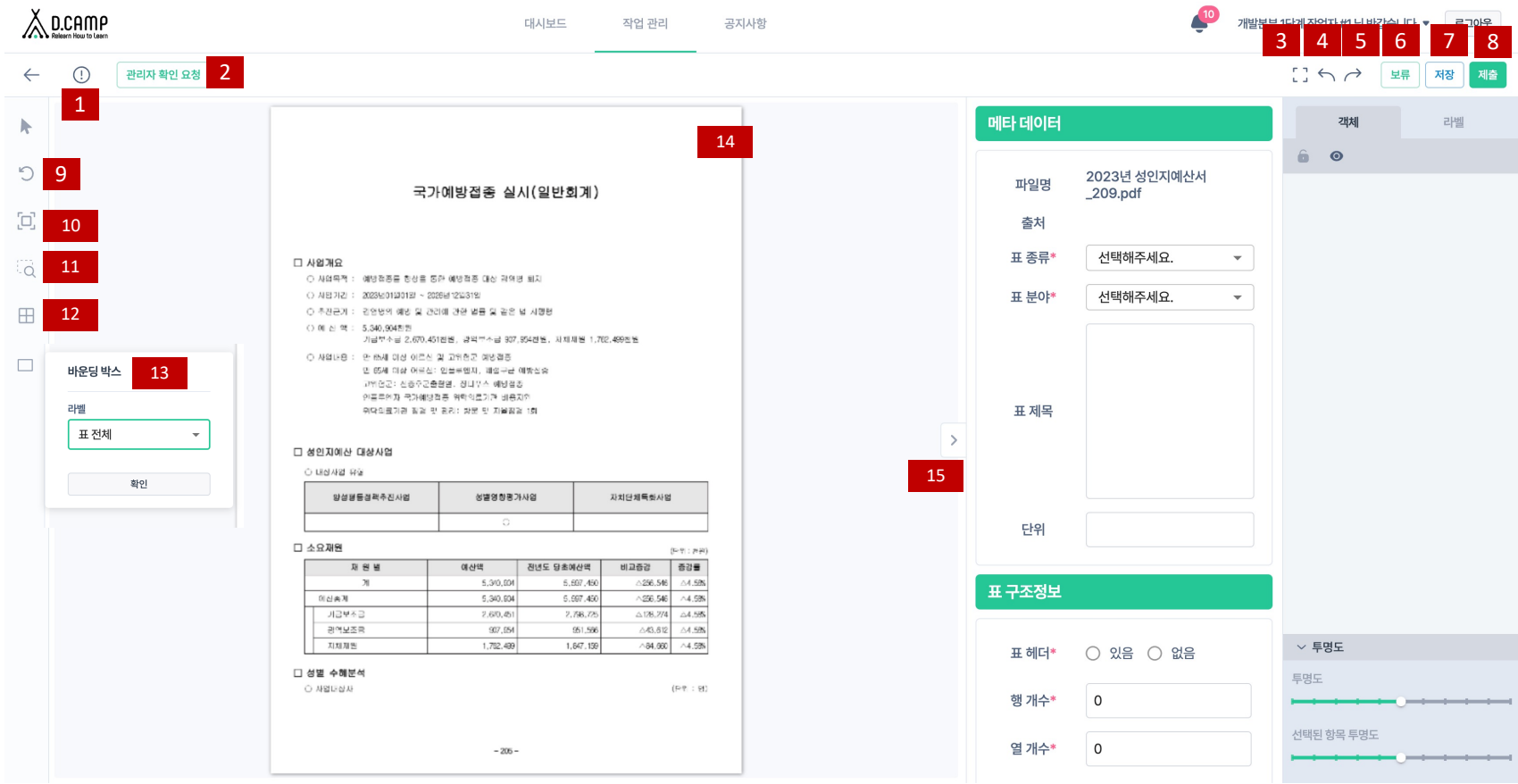
2. 작업 관리 > 작업 목록 (작업자)



설명		
1	작업 건수	작업자 작업, 반려 건수 노출 마우스 오버 시 노출
2	프로젝트	권한 이 있는 프로젝트 목록 노출
3	데이터 아이디	데이터 아이디 클릭 시 작업 상세 화면 이동



3. 작업 관리 > 작업 목록 > 작업 상세 화면 : 1단계 정제 #1 (작업자)

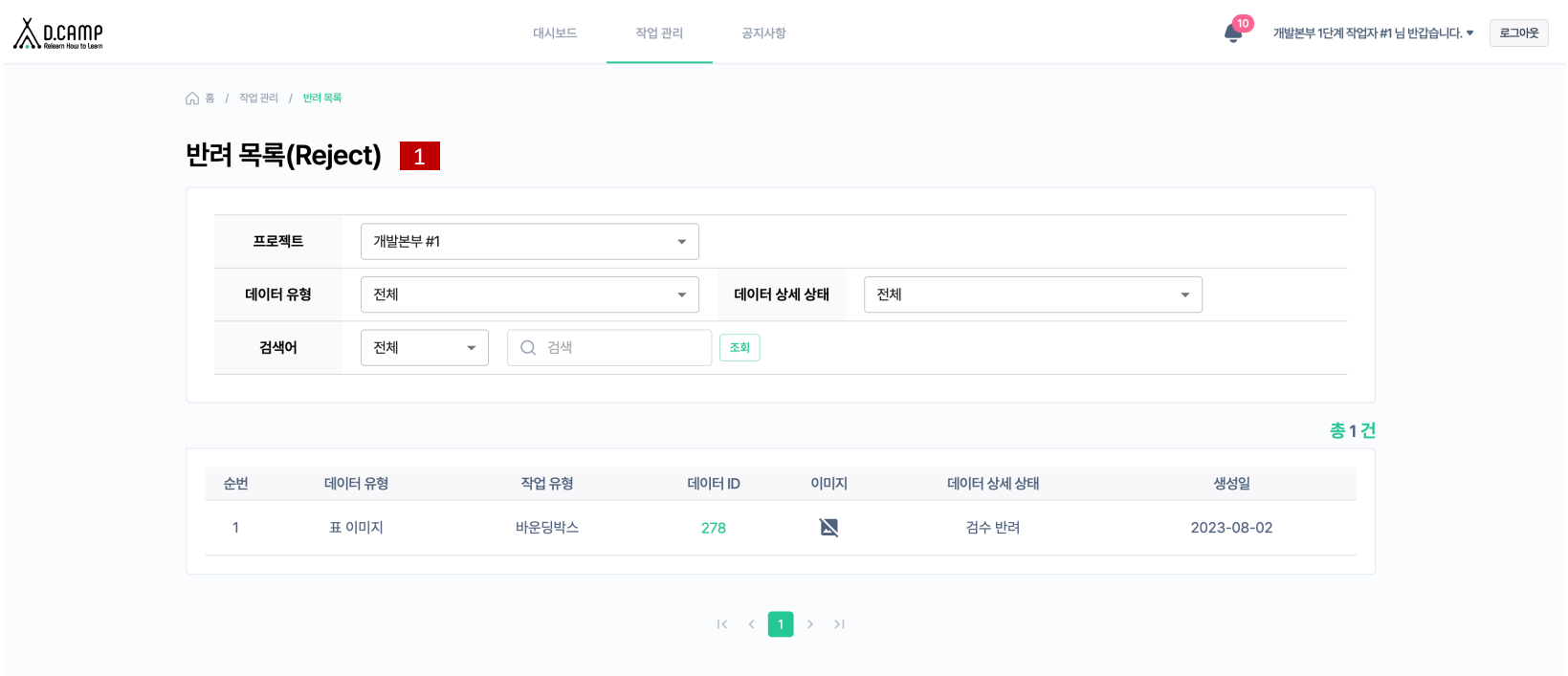


설명		
1	단축키 정보 (마우스 오버 시 노출)	Esc: 그리기 도구 닫기 Alt + N : 객체 생성 Ctrl + z : undo 객체 선택 + delete : 삭제 객체 선택 + WASD: 객체 이동 Ctrl + c: 객체 복사 Ctrl + v : 객체 붙여넣기
2	관리자 확인 요청	버튼 클릭 시 작업자 기재 사유 작성 영역 노출 문제가 있는 데이터 시 관리자에게 확인 요청
3	전체 화면	F11 전체화면 기능
4	이전	이전 작업 화면으로 이동
5	다음	다음 작업 화면으로 이동
6	보류	개발 중
7	저장	임시 저장기능 작업자 '작업 목록' 데이터에만 노출 (반려 데이터는 저장기능 없음)
8	제출	검수자에게 '검수 요청'
9	회전	이미지 회전
10	Fit 기능	이미지 원래 비율로 되돌리기
11	ROI 확대	개발중
12	Grid	Grid 생성
13	바운딩 박스	클릭 시 라벨 선택 영역 노출 라벨 선택 후 ' 확인' 클릭! 한 다음 마우스 이동 하면 박스 생성 마지막 지점에서 다시 클릭!
14	이미지	이미지 '더블 클릭' 시 원래대로 마우스 휠 축소/확대
15	작업 화면 숨김	오른쪽 Tool 숨김처리

4. 작업 관리 > 작업 목록 > 작업 상세 화면 : 1단계 정제 #2 (작업자)

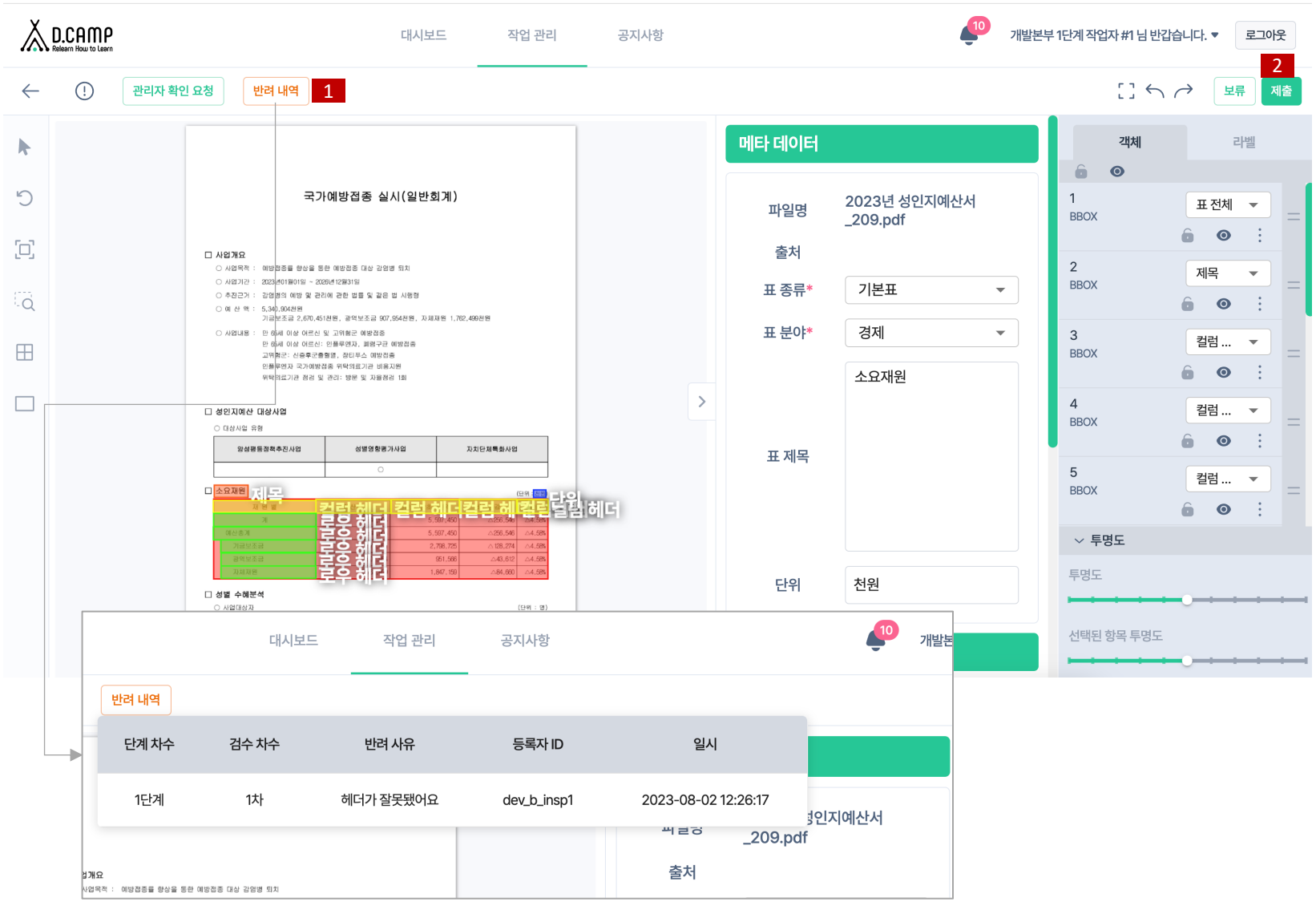
설명		
1	메타 데이터	표 종류, 표 분야 선택 표 제목, 단위: 바운딩 할 경우 작성
2	표 구조정보	표 헤더, 행 개수, 열 개수, 헤더 볼드, 바디 배경색 체크
3	투명도	전체 라벨의 투명도 조절 기능
4	선택된 항목 투명도	선택 한 라벨의 투명도 조절 기능
5	전체 Lock	전체 라벨 잠금 기능 (선택, 이동 안됨)
6	전체 View	전체 라벨 view on/off 기능
7	라벨	라벨 수정 기능
8	개별 Lock	해당 라벨 잠금 기능(선택, 이동 안됨)
9	개별 View	해당 라벨 view on/off 기능
10	삭제	해당 라벨 삭제
11	복사	해당 라벨 복사
12	라벨	라벨 목록 및 개수 노출

5. 작업 관리 > 반려 목록 : 1단계 정제 (작업자)



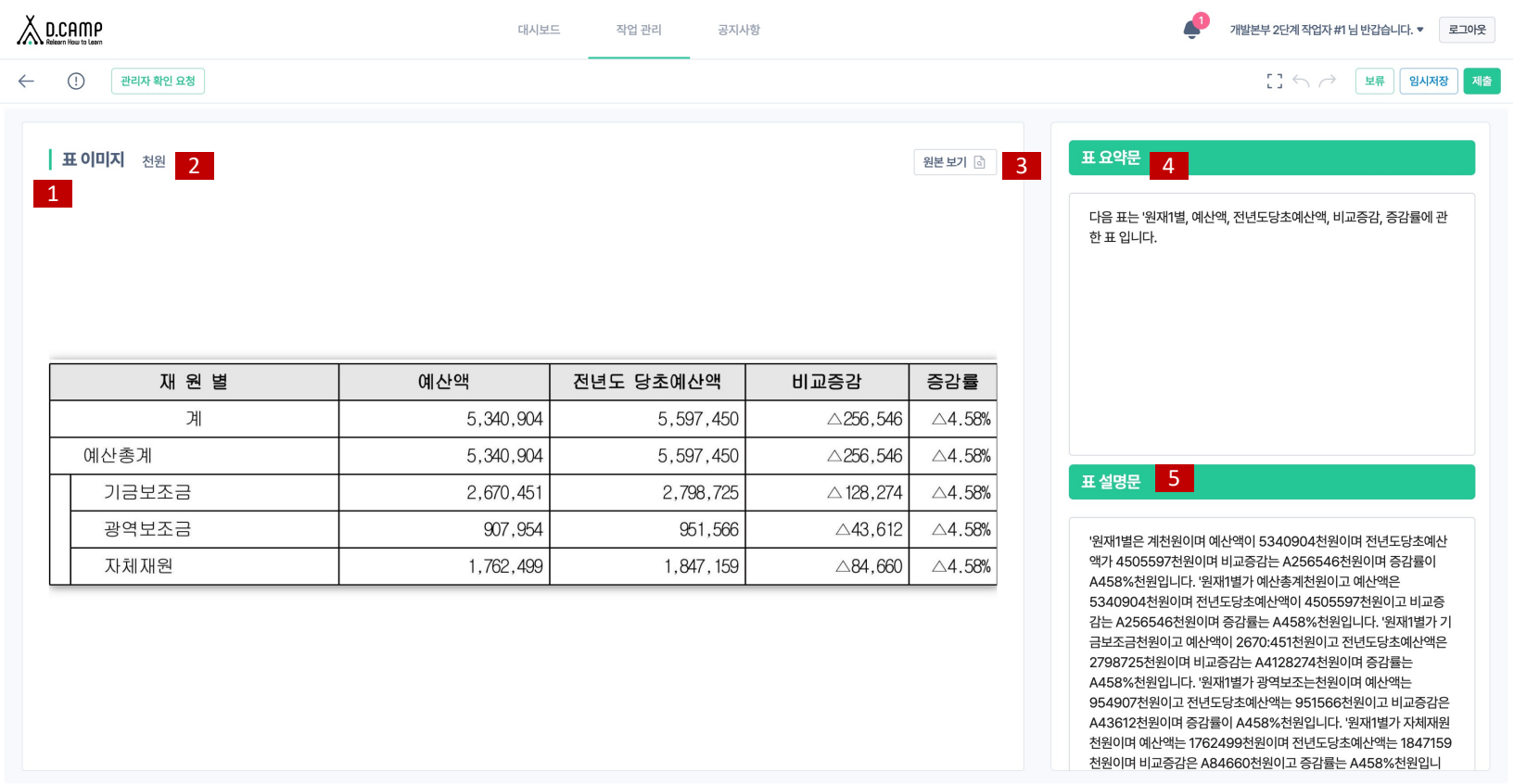
설명		
1	반려 목록	반려 데이터 노출 이하 기능 작업 목록과 동일

6. 작업 관리 > 반려 목록 > 작업 상세 화면 : 1단계 정제 (작업자)



설명		
1	반려 내역	반려 내역 클릭 시 반려 사유 리스트 노출 반려 사유 이외 화면 클릭 시 닫힘
2	제출	반려 데이터 재 제출

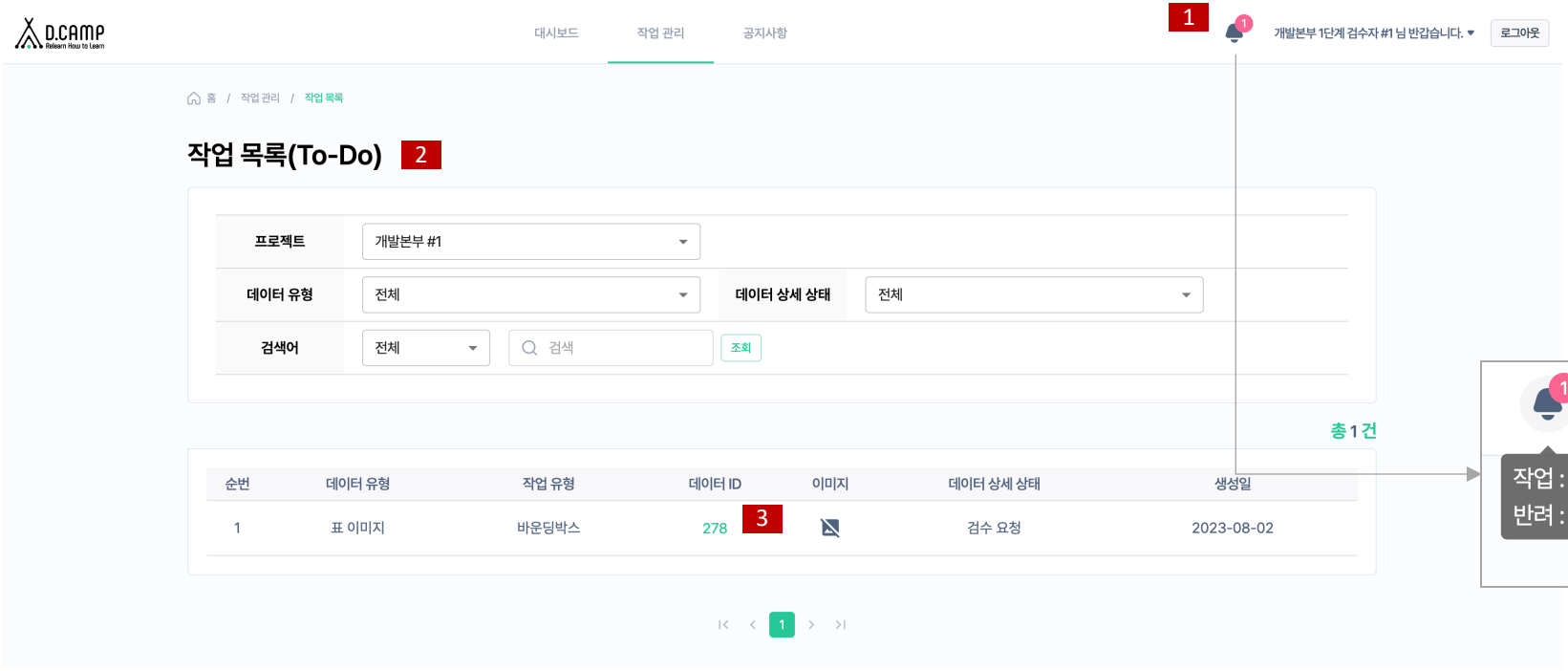
7. 작업 관리 > 작업 목록 > 작업 상세 화면 : 2단계 가공 (작업자)

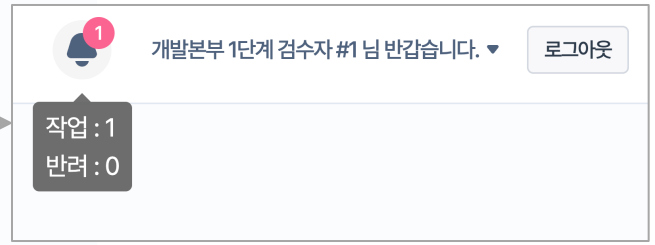


재 원 별	예산액	전년도 당초예산액	비교증감	증감률
계	5,340,904	5,597,450	△256,546	△4.58%
예산총계	5,340,904	5,597,450	△256,546	△4.58%
기금보조금	2,670,451	2,798,725	△128,274	△4.58%
광역보조금	907,954	951,566	△43,612	△4.58%
자체재원	1,762,499	1,847,159	△84,660	△4.58%

설명		
1	표 이미지	1단계 표 전체 바운딩 박스 영역 crop 된 이미지 노출 마우스 휠 확대/축소 가능 이미지 drap 가능
2	단위	1단계 바운딩 시 단위가 있으면 노출
3	원본 보기	전체 이미지 새 창 띄우기
4	표 요약문	API 통신으로 생성된 표 요약문 수정
5	표 설명문	API 통신으로 생성된 표 설명문 수정

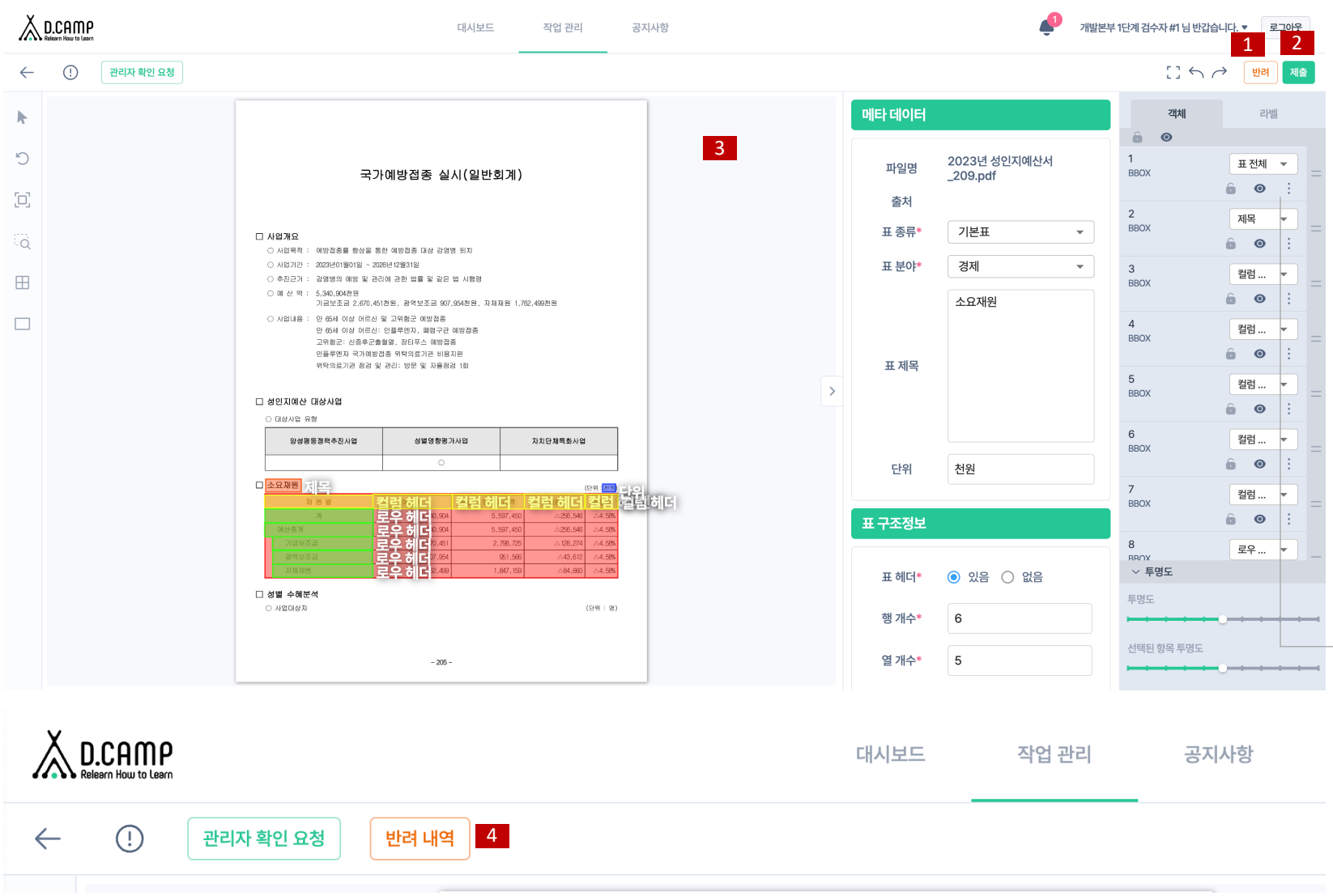
8. 작업 관리 > 작업 목록 : 1단계 정제 검수 (검수자)



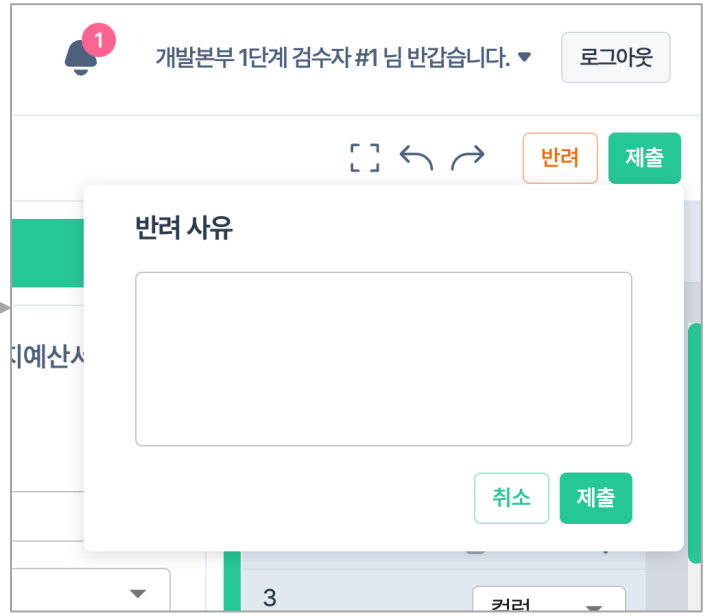


설명		
1	작업 건수	검수자 작업, 반려 건수 노출
2	작업 목록	검수 요청 데이터 노출
3	데이터 아이디	데이터 아이디 클릭 시 검수 상세 화면 이동

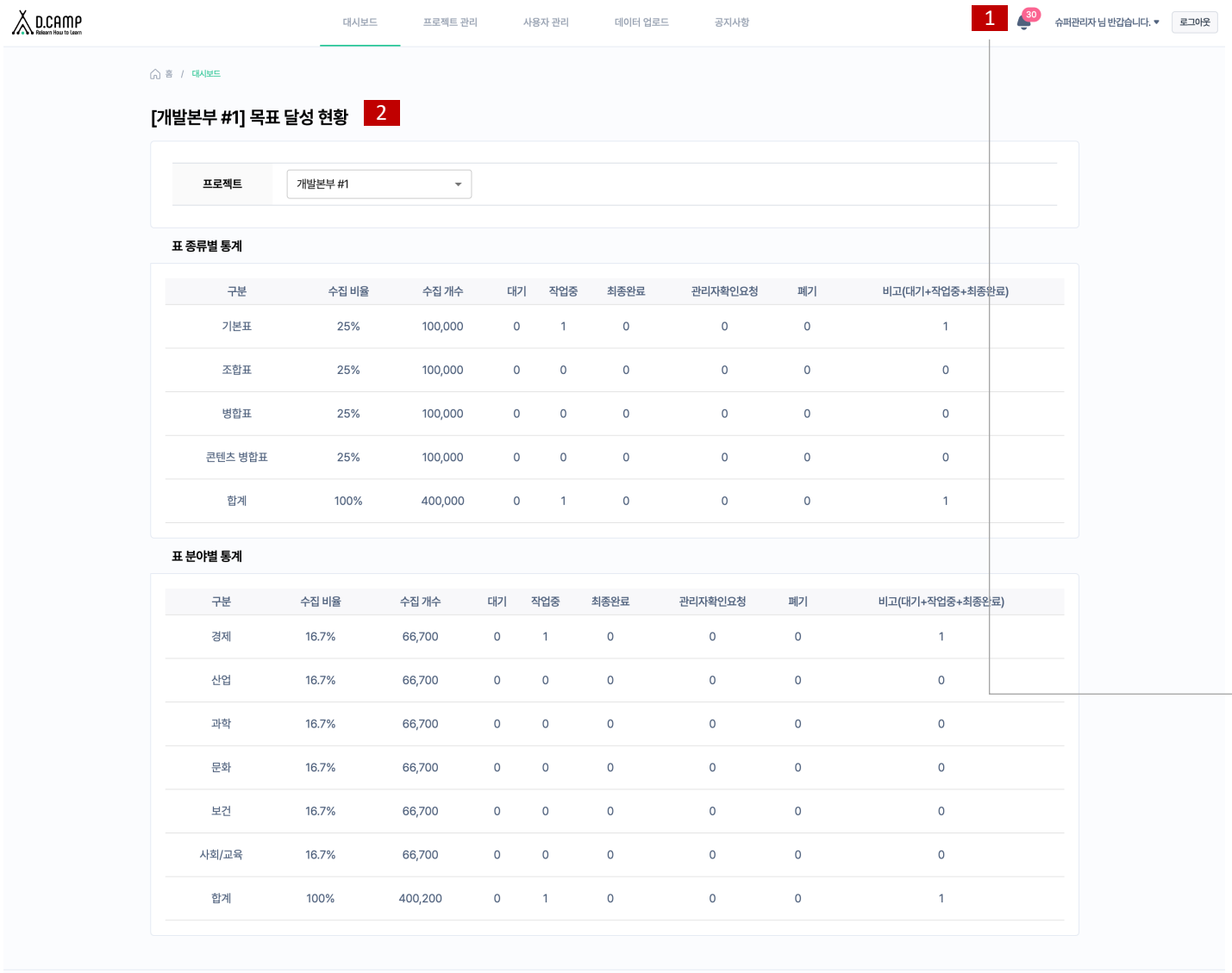
9. 작업 관리 > 작업 목록 > 검수 상세 화면: 1단계 정제 검수 (검수자)



설명		
1	반려	반려 사유 기재 후 '제출' : 반려 처리
2	제출	검수 완료
3	작업 화면	작업자 기능과 동일
4	반려내역	검수자 '반려' -> 작업자 '제출' 시 반려 내역 버튼 노출



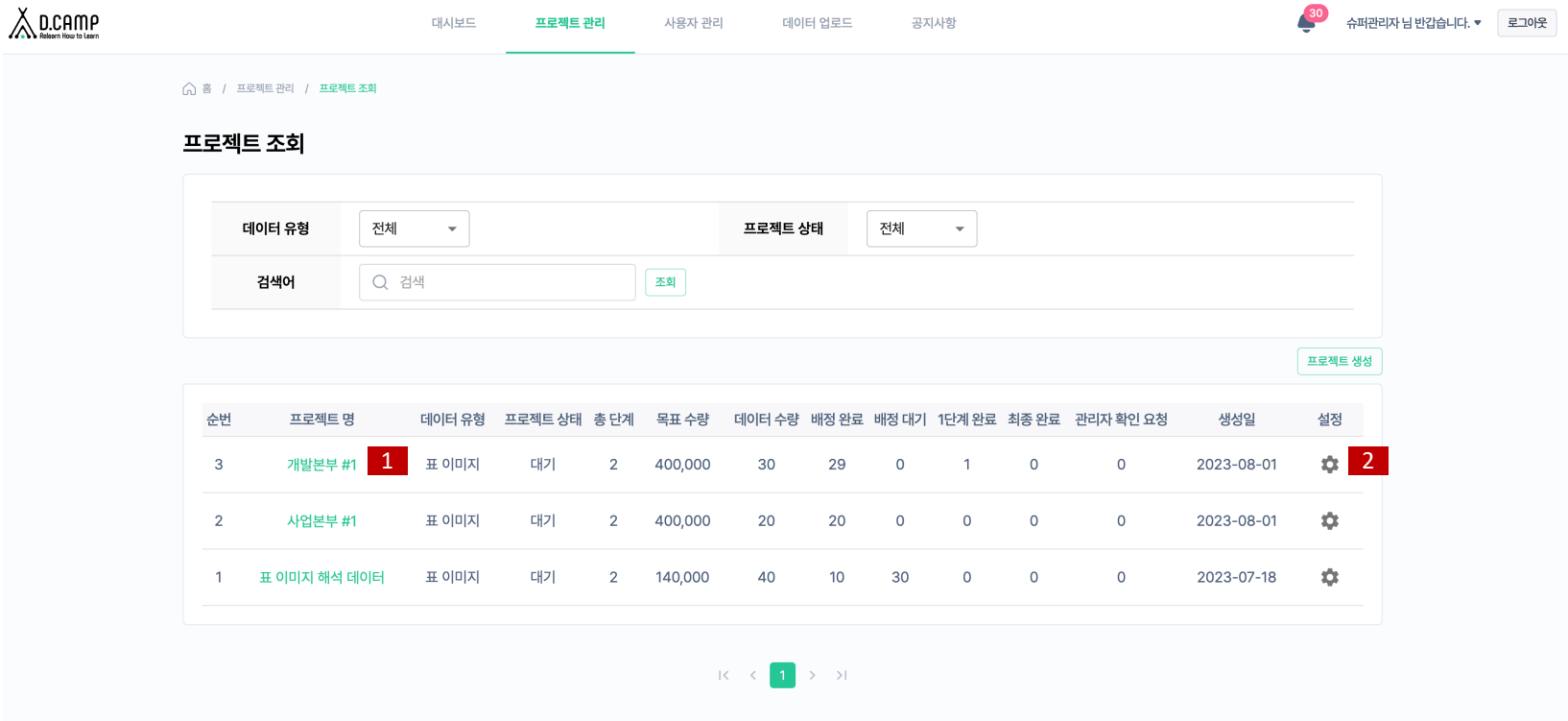
10. 대시보드 (관리자)



2

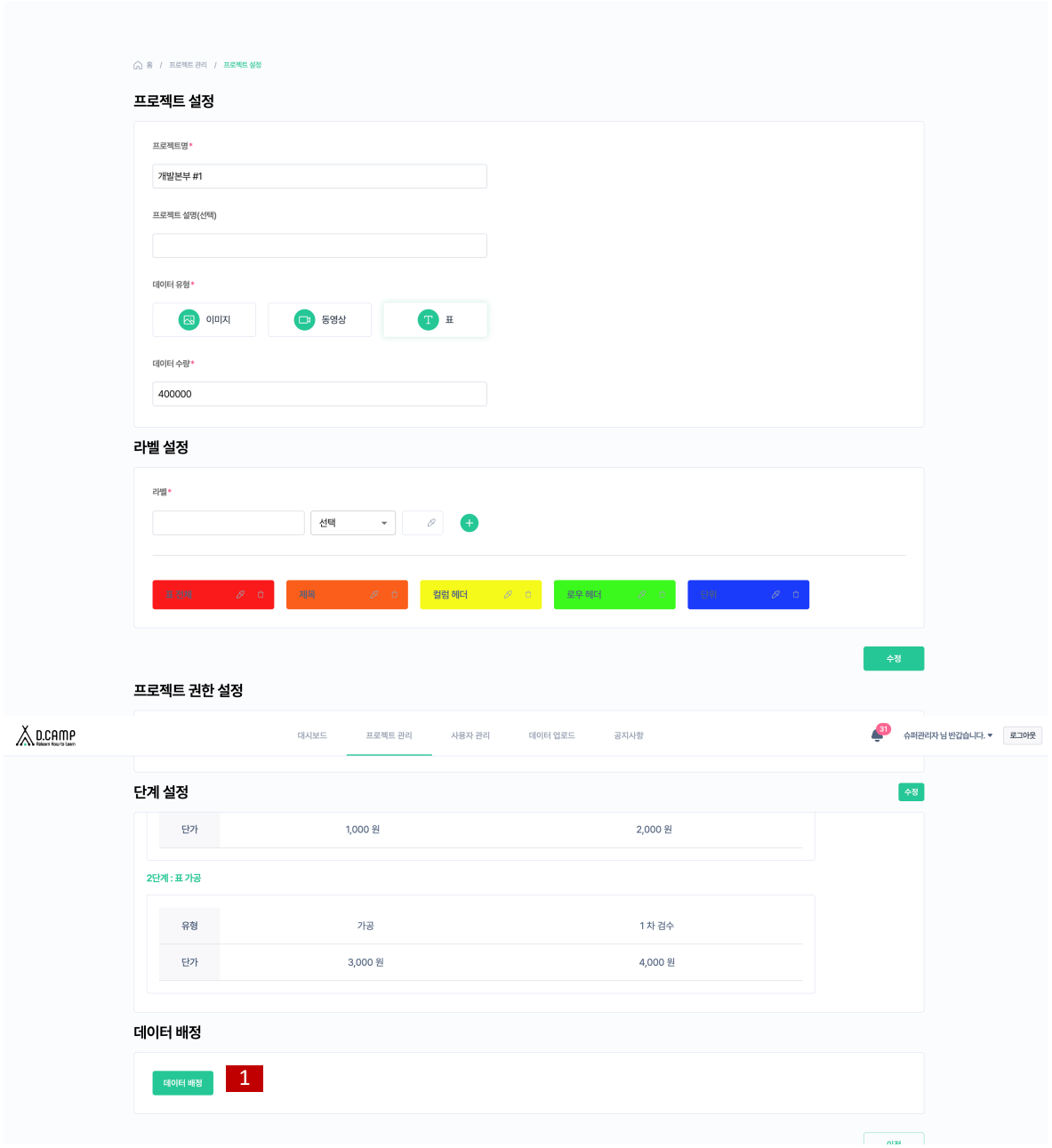
설명		
1	작업 건수	관리자 확인 요청, 배정 대기 건수 노출
2	대시보드	표 이미지 데이터 표 종류별, 분야별 통계

11. 프로젝트 관리 (관리자)



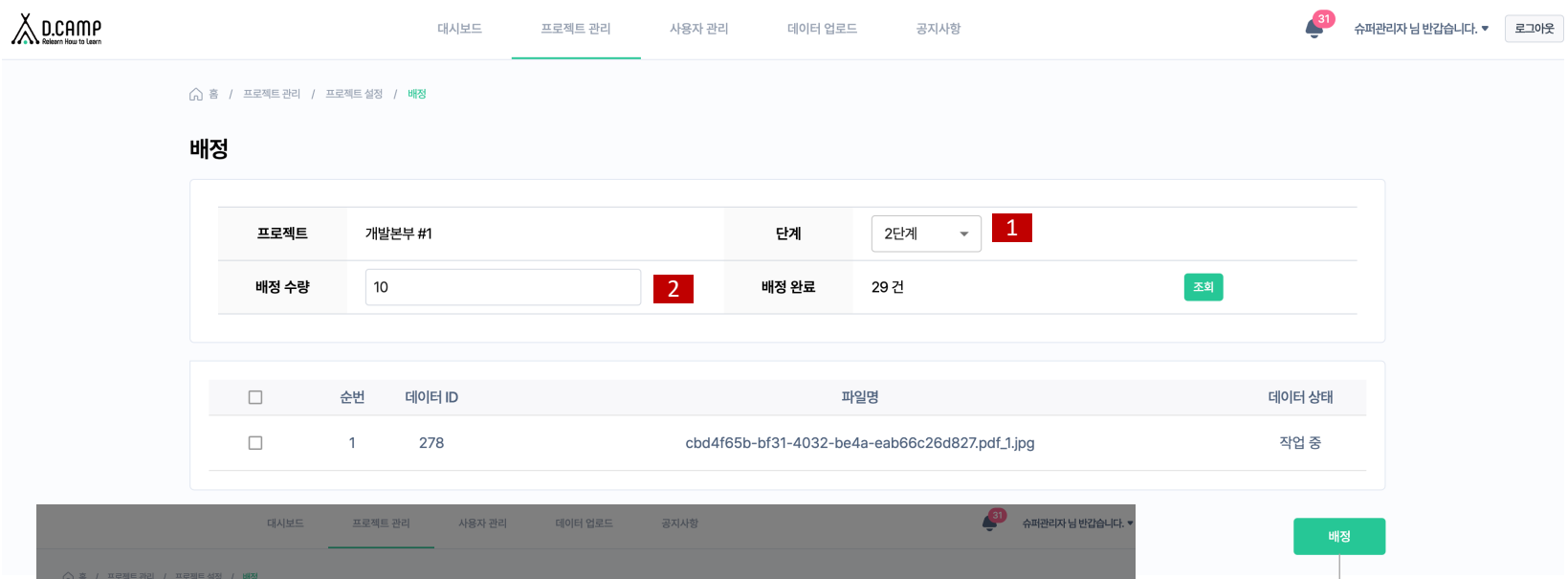
설명		
1	프로젝트 명	클릭 시 해당 프로젝트의 전체 데이터 목록 페이지로 이동
2	설정	해당 프로젝트의 설정 페이지로 이동

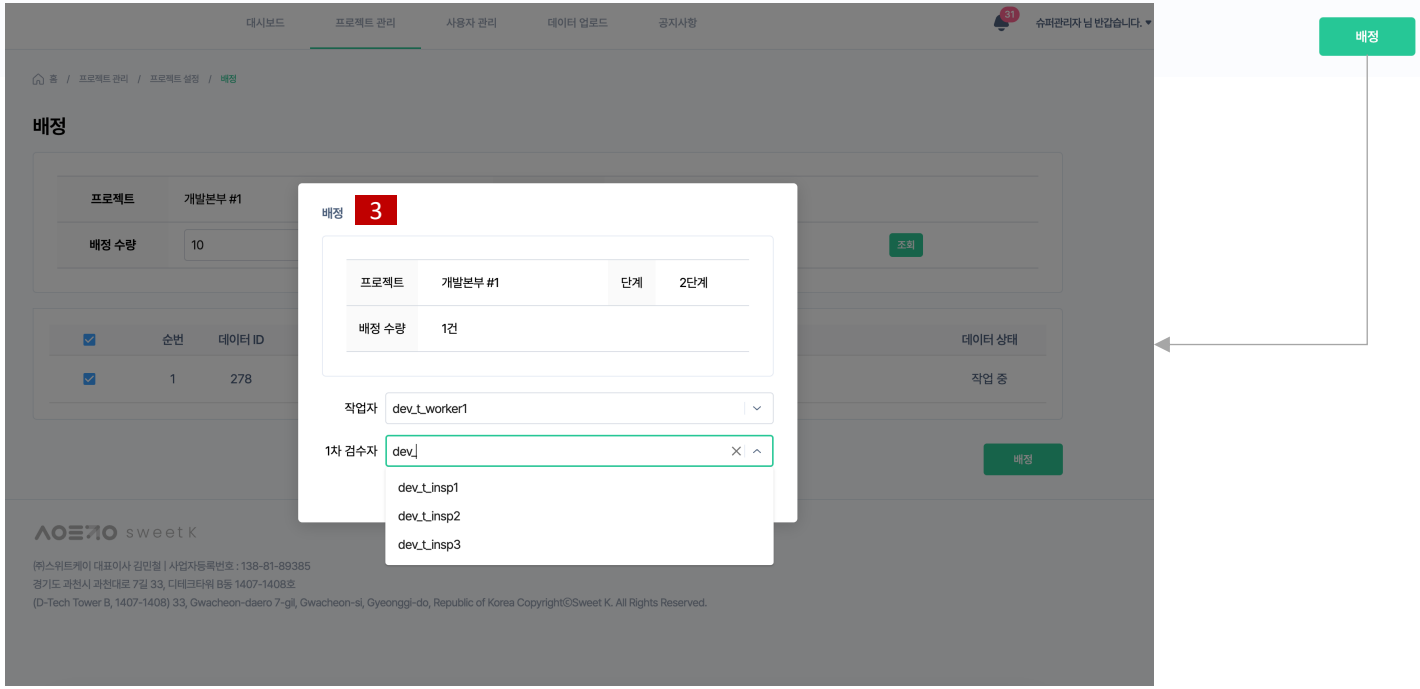
12. 프로젝트 관리 > 프로젝트 설정 > 배정 (관리자)



설명		
1	데이터 배정	데이터 배정 페이지로 이동

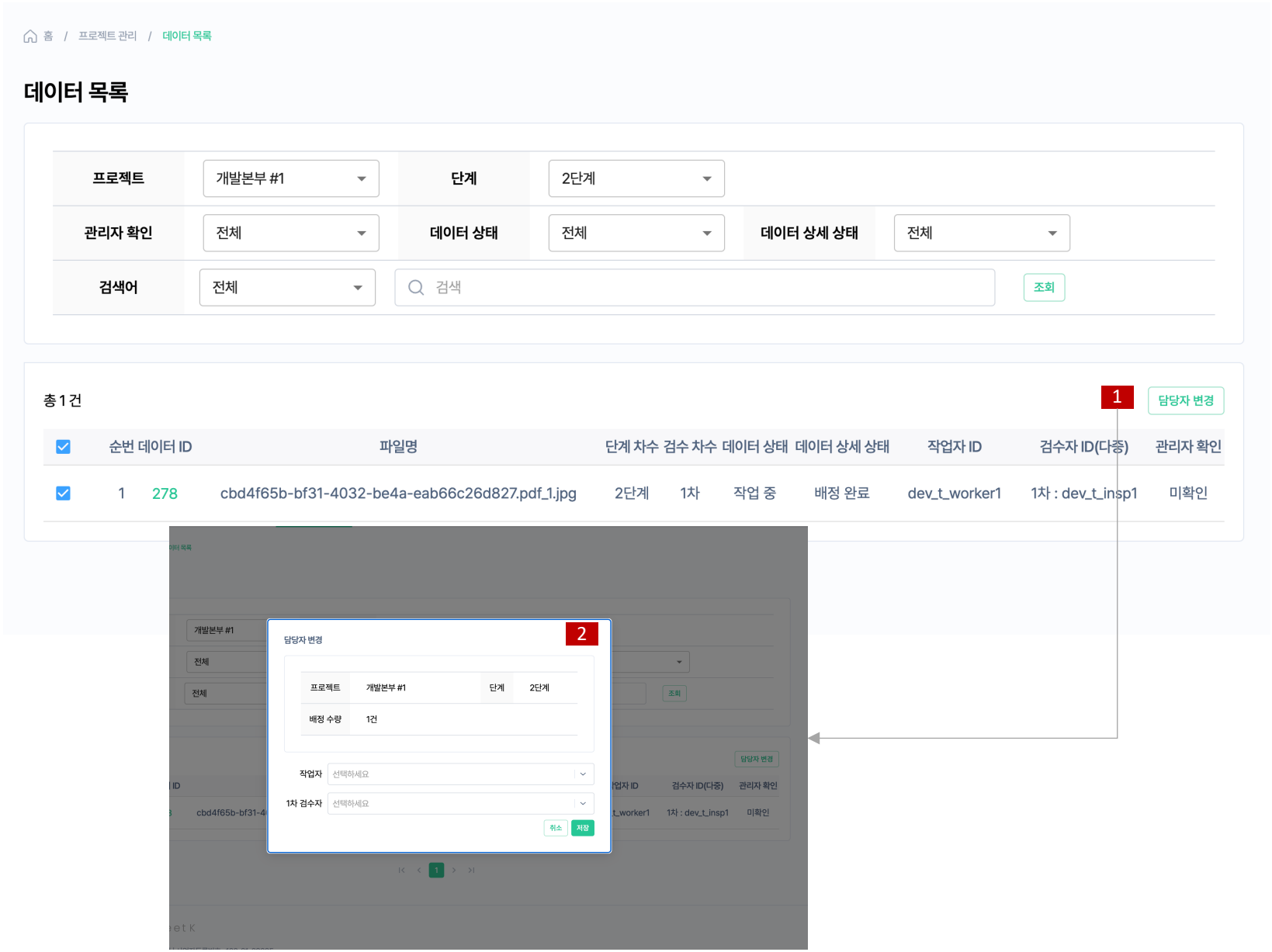
13. 프로젝트 관리 > 프로젝트 설정 > 배정 (관리자)





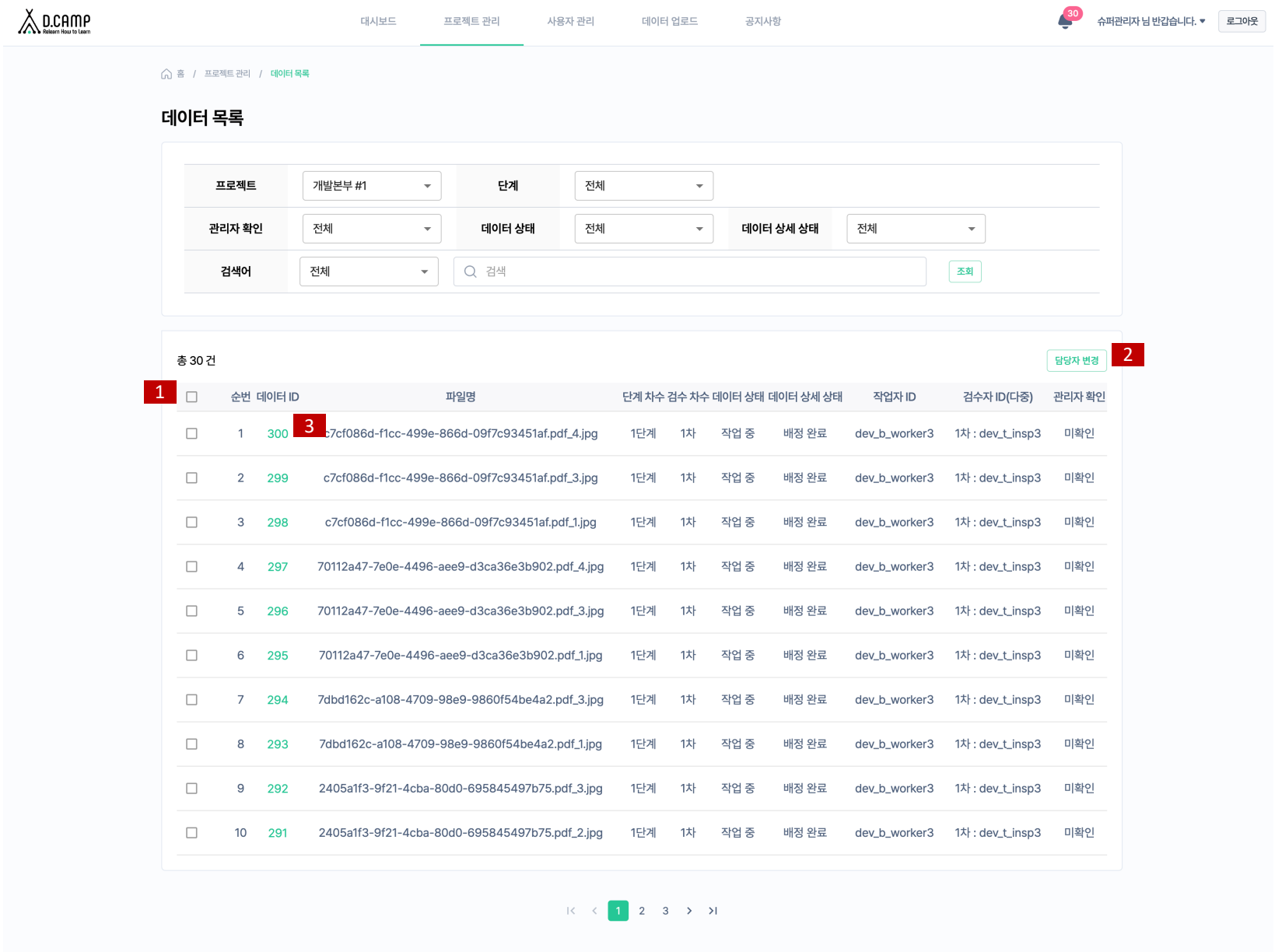
설명		
1	단계	데이터 배정 페이지로 이동
2	배정 수량	배정할 수량 입력 (기본 수량: 10)
3	배정	데이터 선택 후 '배정' 버튼 클릭 시 작업자/검수자 지정 팝업 노출 작업자, 검수자 선택 후 ' 저장' (아이디 검색 가능)

14. 프로젝트 관리 > 데이터 목록 > 배정 담당자 변경 (관리자)



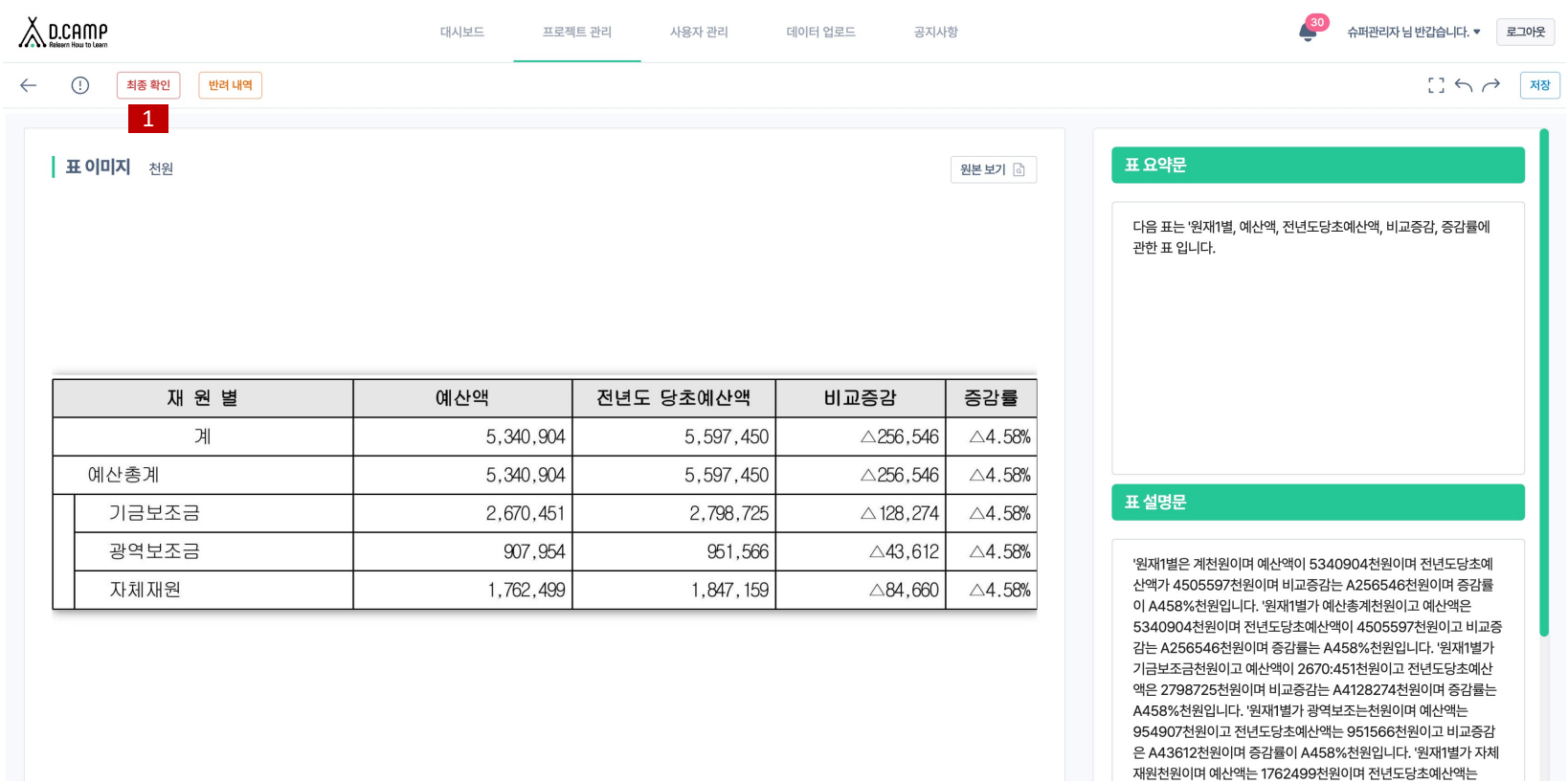
설명		
1	담당자 변경	변경할 데이터 선택 후 (같은 단계의 데이터만 선택 가능) '담당자 변경' 클릭
2	배정	데이터 선택 후 '배정' 버튼 클릭 시 작업자/검수자 지정 팝업 노출 작업자, 검수자 선택 후 ' 저장' (아이디 검색 가능)

15. 프로젝트 관리 > 데이터 목록 (관리자)



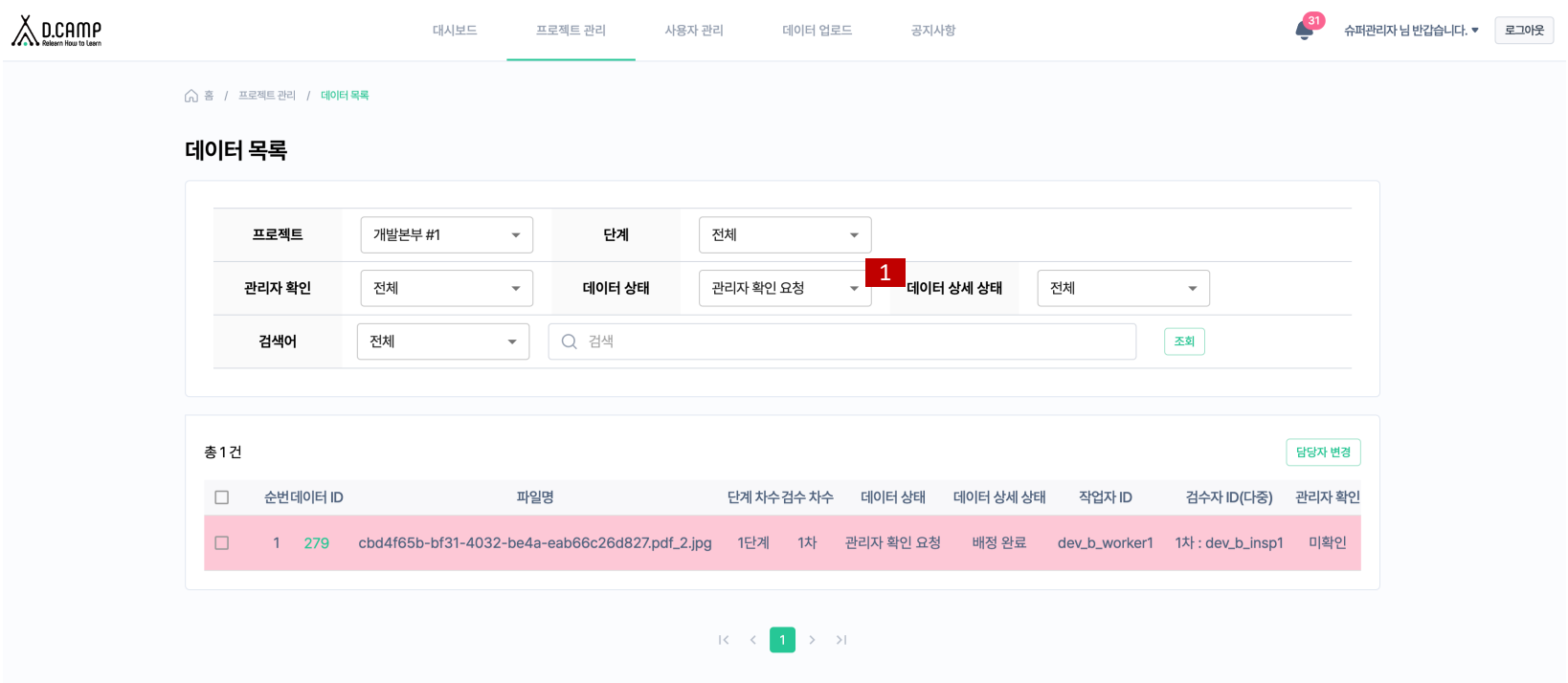
설명		
1	선택	데이터 선택 후 담당자 변경
2	담당자 변경	작업자, 검수자 배정 변경
3	데이터 아이디	클릭 시 작업 상세 화면으로 이동

16. 프로젝트 관리 > 데이터 목록 > 최종 완료 작업 상세 화면 (관리자)



설명		
1	최종 확인	최종 완료 데이터의 경우 관리자 '최종 확인' 버튼 노출

17. 프로젝트 관리 > 데이터 목록 > 관리자 확인 요청 (관리자)



설명		
1	관리자 확인 요청	데이터 상태: 관리자 확인 요청 선택 후 조회 (작업자 또는 검수자가 관리자 확인 요청한 데이터 노출)

18. 프로젝트 관리 > 데이터 목록 > 관리자 확인 요청 데이터 상세 화면 (관리자)

설명		
1	관리자 확인 요청	작업자 또는 검수자가 작성한 기재 사유 노출
2	원복	확인 요청 한 작업자에게 다시 작업 요청
3	폐기	에러 데이터로 판단 해당 데이터 폐기